

FESTANSTELLUNG

Swobbee GmbH
Johann-Hittorf-Str.8 12489
Berlin

+49 (0)30 639 287 250

info@swobbee.com

www.swobbee.com



Bilanzbuchhalter (m/w/d) in Vollzeit für Berliner StartUp aus dem GreenTech Bereich

Wir sind ein junges Berliner Startup im Bereich Energiespeicherung und eMobility.

Swobbee betreibt und errichtet eine neuartige Infrastruktur aus Akkuwechselstationen im öffentlichen Raum und bietet standardisierte Batterielösungen für elektrische Leichtfahrzeuge. Wir geben entscheidende Impulse für die Energie- und Verkehrswende in Ballungszentren in Deutschland, Europa und der Welt.

Wir suchen Verstärkung für unser Team. Ob studiert oder Quereinsteiger:in: für uns ist weder Alter noch Werdegang primär ausschlaggebend, sondern Dein Wille den Erfolg unseres Unternehmens mitzugestalten.

Dein Profil:

Swobbee GmbH
Johann-Hittorf-Str.8 12489
Berlin

+49 (0)30 639 287 250

info@swobbee.com

www.swobbee.com

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du hast erfolgreich eine Fortbildung zum/zur Bilanzbuchhalter:in absolviert
- Du hast schon mehrjährige Erfahrungen bei der Konsolidierung und Abstimmung von Tochterunternehmen
- Du kennst dich mit nationalen Rechnungslegungsstandards (HGB) aus
- Du hast ein fundiertes Wissen über aktuelle Steuer- und Finanzrechte
- Erfahrung in der Mitarbeiter:innenführung wünschenswert jedoch kein Muss
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Erfahrung in der Anwendung eines ERP-Systems wünschenswert
- Guten Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- Kommunikationsstärke und Einsatzbereitschaft, analytisches Denken und Detailgenauigkeit zählst Du zu Deinen Stärken
- Du hast eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise, bist organisiert und zuverlässig

Deine Aufgaben:

Swobbee GmbH
Johann-Hittorf-Str.8 12489
Berlin

+49 (0)30 639 287 250

info@swobbee.com

www.swobbee.com

- Du erstellst Jahres-, Monats-, und Quartalsabschlüsse gemäß des HGB und IFRS
- Du bist für die Neben- sowie Hauptbuchhaltung zuständig
- Überwachst Einnahmen und Ausgaben und erstellst Auswertungen
- Bist Berater für unsere internen und externen Kunden
- Du bist die Schnittstelle zwischen der Buchhaltung und Geschäftsführung
- Du erstellst Kostendeckungsrechnungen und Budgets und hast diese stets im Blick
- Du erstellst Berichte und bereitest Daten für Präsentationen der Geschäftsführung vor
- Du hilfst beim Vorantreiben der Themen Standardisierung, Digitalisierung und Automatisierung
- Du bist erste/r Ansprechpartner:in bei Fragen zur Bilanzbuchführung sowie für Wirtschaftsprüfer und Steuerberater

Unser Angebot:

Swobbee GmbH
Johann-Hittorf-Str.8 12489
Berlin

+49 (0)30 639 287 250

info@swobbee.com

www.swobbee.com

- Ein hervorragendes Arbeitsklima, flexible Arbeitszeiten, Home-Office-Möglichkeiten
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben mit fachlichem und persönlichem Freiraum
- Sichtbare Arbeitserfolge durch kurze Entscheidungswege und Nähe zu Produktion und Management
- Eine Unternehmenskultur in der es Spaß macht, Leidenschaft und Initiative einzubringen
- Benefit- und Weiterbildungsbudget
- Hervorragende Möglichkeiten mit uns zu wachsen
- Attraktive, leistungsgerechte Vergütung und 30 Tage Urlaub, Dein Hund ist gern willkommen
- Wir freuen uns über deinen Vierbeiner
- Kostenloser Kaffee und frisches Obst
- Kein Hemd, kein Schlips? Kein Problem.

Wenn Du das Zeug dazu hast, aber nicht alle Punkte der Stellenbeschreibung auf Dich zutreffen, melde Dich gern in jedem Fall. Wir würden uns gerne mit Dir unterhalten und herausfinden, ob wir zusammen passen. Schick Deine Bewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf bitte an:

Dyana Schmidt
bewerbung@swobbee.com