

Wir suchen dich!

Bilanzbuchhalter (m/w/d) in Vollzeit

Wir sind ein Berliner Startup im Bereich
Energiespeicherung und eMobility.

Swobbee GmbH
Johann-Hittorf-Str. 8
12489 Berlin
+49 (0)30 639 287 250
info@swobbee.com
www.swobbee.com



Swobbee betreibt und errichtet eine neuartige Infrastruktur aus Akkuwechselstationen im öffentlichen Raum und bietet standardisierte Batterielösungen für elektrische Leichtfahrzeuge.

Wir geben entscheidende Impulse für die Energie- und Verkehrswende in Ballungszentren in Deutschland, Europa und der Welt.

Das bieten wir

- + Ein hervorragendes Arbeitsklima, flexible Arbeitszeiten, Home-Office-Möglichkeiten
- + Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben mit fachlichem und persönlichem Freiraum
- + Sichtbare Arbeitserfolge durch kurze Entscheidungswege und Nähe zu Produktion und Management
- + Eine Unternehmenskultur in der es Spaß macht, Leidenschaft und Initiative einzubringen
- + Benefits- und Weiterbildungsbudget
- + Hervorragende Möglichkeiten mit uns zu wachsen
- + Attraktive, leistungsgerechte Vergütung und 30 Tage Urlaub
- + Wir freuen uns über deinen Vierbeiner
- + Kostenlose Getränke und frisches Obst
- + Kein Hemd, kein Schlips? Kein Problem.

Wir suchen dich!

Bilanzbuchhalter (m/w/d) in Vollzeit

Das bringst du mit

- + Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- + Du hast erfolgreich eine Fortbildung zum/zur Bilanzbuchhalter:in absolviert
- + Du hast schon Erfahrungen bei der Konsolidierung und Abstimmung von Tochterunternehmen
- + Du kennst dich mit nationalen Rechnungslegungsstandards (HGB) aus
- + Du hast ein fundiertes Wissen über aktuelle Steuer- und Finanzrechte
- + Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- + Erfahrung in der Anwendung eines ERP-Systems wünschenswert
- + Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- + Kommunikationsstärke und Einsatzbereitschaft, analytisches Denken und Detailgenauigkeit zählst Du zu Deinen Stärken
- + Du hast eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise, bist organisiert und zuverlässig

Deine Hauptaufgaben sind

- + Du erstellst Jahres-, Monats-, und Quartalsabschlüsse gemäß HGB und IRFS
- + Du bist für die Neben- sowie Hauptbuchhaltung zuständig
- + Überwachst Einnahmen und Ausgaben und erstellst Auswertungen
- + Du bist die Schnittstelle zwischen der Buchhaltung und Geschäftsführung
- + Du erstellst Kostendeckungsrechnungen und Budgets und hast diese stets im Blick
- + Du erstellst Berichte und bereitest Daten für Präsentationen der Geschäftsführung vor
- + Du hilfst beim Vorantreiben der Themen Standardisierung, Digitalisierung und Automatisierung
- + Du bist erste/r Ansprechpartner:in bei Fragen zur Bilanzbuchführung sowie für Wirtschaftsprüfer und Steuerberater



Wenn Du das Zeug dazu hast, aber nicht alle Punkte der Stellenbeschreibung auf Dich zutreffen, meld Dich trotzdem! Wir würden uns gerne mit Dir unterhalten und herausfinden, ob wir zusammen passen.

Deine Bewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf bitte an:

Dyana Schmidt

bewerbung@swobbee.com