

Wir suchen dich!

Mitarbeiter:innen im Außendienst / Vertrieb

Wir sind ein Berliner Startup im Bereich
Energiespeicherung und eMobility.

Swobbee GmbH
Johann-Hittorf-Str. 8
12489 Berlin
+49 (0)30 639 287 250
info@swobbee.com
www.swobbee.com



Swobbee betreibt und errichtet eine neuartige Infrastruktur aus Akkuwechselstationen im öffentlichen Raum und bietet standardisierte Batterielösungen für elektrische Leichtfahrzeuge.

Wir geben entscheidende Impulse für die Energie- und Verkehrswende in Ballungszentren in Deutschland, Europa und der Welt.

Das bieten wir

- + Ein hervorragendes Arbeitsklima, flexible Arbeitszeiten, Home-Office-Möglichkeiten
- + Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben mit fachlichem und persönlichem Freiraum
- + Sichtbare Arbeitserfolge durch kurze Entscheidungswege und Nähe zu Produktion und Management
- + Eine Unternehmenskultur in der es Spaß macht, Leidenschaft und Initiative einzubringen
- + Benefits- und Weiterbildungsbudget
- + Hervorragende Möglichkeiten mit uns zu wachsen
- + Attraktive, leistungsgerechte Vergütung und 30 Tage Urlaub
- + Diensthandy und Laptop werden gestellt
- + Wir freuen uns über deinen Vierbeiner
- + Kostenlose Getränke und frisches Obst
- + Kein Hemd, kein Schlips? Kein Problem.

Wir suchen Dich!

Mitarbeiter:innen im Außendienst/Vertrieb

Das bringst Du mit:

- + mind. abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder mind. 3 Jahre Vertriebserfahrung
- + Erfahrungen im Außen-/Kundendienst oder der Dienstleistungsbranche
- + Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- + Gute Englischkenntnisse wünschenswert, aber kein Muss
- + Gute MS-Office-Kenntnisse wünschenswert
- + Ausgezeichnetes Kommunikations- und Verhandlungsgeschick sowie ein ausgeprägtes Organisationstalent
- + Du hast eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- + Du bist sprachgewandt und besitzt eine hohe Kundenorientierung und Servicedenken
- + Bereitschaft, bis zu 25 % der Zeit zu reisen, sind ein Plus

Deine Hauptaufgaben:

- + Mögliche Kunden identifizieren, kontaktieren und Termine vereinbaren
- + Aufbau und Pflege von Beziehungen zu Kunden und Partnern
- + Vertrags- und Preisverhandlungen führen sowie Angebote erstellen und Bestellungen annehmen
- + Kunden betreuen und über die Produkte des Unternehmens beraten
- + Vertriebswege und -strategien festlegen und optimieren
- + Berichte und Dokumentationen anfertigen und im Team abstimmen
- + Präsentationen über Produkte für den Kunden und über den Verkaufserfolg des Team vorbereiten und durchführen
- + Erstellung und Präsentation von Vertriebsberichten und -prognosen für die Geschäftsleitung
- + Teilnahme an Branchenveranstaltungen, Konferenzen und Messen



Wenn Sie nicht alle Punkte ankreuzen, aber glauben, dass Sie der richtige Kandidat für die Stelle sind, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung. Wir würden uns freuen, Sie kennenzulernen und herauszufinden, ob wir zueinander passen!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf per mail an:
Dyana Schmidt → bewerbung@swobbee.com