

Wir suchen dich!

Werkstudenten im Bereich IT-Administration (m/w/d)

Wir sind ein Berliner Startup im Bereich
Energiespeicherung und eMobility.

Swobbee GmbH
Johann-Hittorf-Str. 8
12489 Berlin
+49 (0)30 639 287 250
info@swobbee.com
www.swobbee.com



Swobbee betreibt und errichtet eine neuartige Infrastruktur aus Akkuwechselstationen im öffentlichen Raum und bietet standardisierte Batterielösungen für elektrische Leichtfahrzeuge.

Wir geben entscheidende Impulse für die Energie- und Verkehrswende in Ballungszentren in Deutschland, Europa und der Welt.

Das bieten wir

- + Ein hervorragendes Arbeitsklima, flexible Arbeitszeiten, Home-Office-Möglichkeiten
- + Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben mit fachlichem und persönlichem Freiraum
- + Sichtbare Arbeitserfolge durch kurze Entscheidungswege und Nähe zu Produktion und Management
- + Eine Unternehmenskultur in der es Spaß macht, Leidenschaft und Initiative einzubringen
- + Benefits- und Weiterbildungsbudget
- + Hervorragende Möglichkeiten mit uns zu wachsen
- + Attraktive, leistungsgerechte Vergütung und 30 Tage Urlaub
- + Wir freuen uns über deinen Vierbeiner
- + Kostenlose Getränke und frisches Obst
- + Kein Hemd, kein Schlips? Kein Problem.

Wir suchen dich!

Werkstudenten im Bereich IT-Administration (m/w/d)

Das bringst du mit

- + Du bist Student/in im Bereich (Wirtschafts-, Technischer-) Informatik, Informationsmanagement oder in einer vergleichbaren Fachrichtung
- + Leidenschaft für die IT-Administration
- + Erste Erfahrungen im Umgang mit Microsoft Active Directory
- + Solide Kenntnisse in Batch, Powershell, Bashshell und Python-Skripten
- + Erste Erfahrungen mit Continuous Integration und dem Umgang mit Gitlab
- + Idealerweise besitzt du fundierte Kenntnisse im Umgang mit Debian
- + Viel Eigeninitiative und Freude an der Mitarbeit in einem jungen dynamischen Team

Deine Hauptaufgaben sind:

- + Du übernimmst Verantwortung für die stabilen Betrieb der Inhouse IT
- + Du sorgst dafür, dass jeder Mitarbeiter arbeitsfähig ist und die Technik funktioniert
- + Du entwickelst Skripte um wiederkehrende Prozesse zu optimieren
- + Du unterstützt die Softwareentwicklung bei Aufsetzen von Continuous Integration Prozessen
- + Du kümmerst dich um neue Mitarbeiterkonten und bereitest du Geräte für den ersten Arbeitstag von neuen Mitarbeitern vor
- + Du kümmerst dich um die Beschaffung von neuen Geräten
- + Du arbeitest im Team mit HR, Software Entwicklung und Einkauf
- + Du unterstützt die Teamentwicklung, zeigst ein hohes Maß an Selbstorganisation und übernimmst Verantwortung durch Einbringung von Ideen und Kreativität zur Verbesserung der internen Unternehmensprozesse



Wenn Du das Zeug dazu hast, aber nicht alle Punkte der Stellenbeschreibung auf Dich zutreffen, meld Dich trotzdem! Wir würden uns gerne mit Dir unterhalten und herausfinden, ob wir zusammen passen.

Deine Bewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf bitte an:

Dyana Schmidt

bewerbung@swobbee.com